

## شرح وظایف پست سازمانی

۱ - وزارت / مؤسسه: سازمان‌های مدیریت و برنامه ریزی استان	۲ - واحد سازمانی: معاونت آمار و اطلاعات
۳ - محل جغرافیایی خدمت: استان	۴ - عنوان پست / شغل: رییس گروه حساب‌های منطقه‌ای و محاسبات قیمت
۵ - نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶ - شماره پست / شغل:

**۷ - وظایف پست / شغل فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی به شرح زیر تعیین می‌گردد.**

- راهنمایی، هدایت و نظارت دقیق بر فعالیت‌های افراد تحت سرپرستی.
- تعیین ارقام آماری که تهیه آنها به اجرای طرح‌های خاص منطقه‌ای نیاز دارد.
- مدیریت فرایند محاسبه تولید ناخالص داخلی استان برحسب بخش‌های مختلف اقتصادی از روش‌های تولید و هزینه به قیمت‌های جاری و ثابت براساس چارچوب و روش هماهنگ ارائه شده از طرف مرکز آمار ایران.
- مدیریت فرایند تهیه و تدوین اجزاء حساب پرداختی به عوامل تولید و محاسبه درآمد ناخالص استان به قیمت‌های جاری و ثابت در چارچوب و روش هماهنگ ارائه شده از سوی مرکز آمار ایران.
- انتخاب چارچوب‌های آماری مناسب برای تهیه طرح‌های آماری منطقه‌ای.
- تهیه طرح فنی و موضوعی مربوط به آمارهای منطقه‌ای با همکاری سایر گروه‌های معاونت آمار و دیگر واحدهای سازمانی یا سایر دستگاه‌های متقاضی.
- امکان سنجی واگذاری فعالیت‌ها به بخش غیردولتی.
- مدیریت فرایند تهیه و تدوین اجزاء حساب پرداختی به عوامل تولید و محاسبه درآمد ناخالص استان به قیمت‌های جاری و ثابت در چارچوب و روش هماهنگ ارائه شده از سوی مرکز آمار ایران.
- تهیه و برآورد حساب‌های منطقه‌ای در سطوح شهرستان‌های استان در چارچوب حساب‌های منطقه‌ای مرکز آمار ایران.
- اجرای طرح‌های مختلف آماری و انجام نظارت فنی و اجرای طرح‌های ارزیابی کیفیت مراحل مختلف طرح‌های آماری.
- طراحی پرسشنامه‌ها و دیگر فرم‌های آماری طرح‌های حساب‌های منطقه‌ای.
- ارائه خدمات آماری مربوط به طراحی فنی و موضوعی طرح‌های آماری به سایر دستگاه‌های اجرایی استان و بخش خصوصی در حد امکان.
- مدیریت فرایند تهیه و تکمیل جداول حساب‌های منطقه‌ای.
- تهیه مدل‌های آماری مناسب برای برآورد آن بخش از اطلاعات موردنیاز حساب‌های منطقه‌ای که از اجرای طرح‌های آماری و یا آمارهای ثبتی، حاصل نمی‌شود.
- مدیریت فرایند تهیه گزارشات حساب‌های منطقه‌ای و نشریات مربوط به آمارهای اقتصادی.
- تهیه گزارش‌های ادواری، پیشرفت کار و برنامه زمانی.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه
تعیین‌کننده وظایف					
تأییدکننده وظایف					
مسئول واحد تشکیلات					

## شرح وظایف پست سازمانی

۱ - وزارت / مؤسسه: سازمان‌های مدیریت و برنامه ریزی استان ۲ - واحد سازمانی: معاونت آمار و اطلاعات- گروه حساب‌های منطقه‌ای و محاسبات قیمت	
۳ - محل جغرافیایی خدمت: استان	۴ - عنوان پست / شغل: کارشناس حساب‌های منطقه‌ای
۵ - نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶ - شماره پست / شغل:

۷ - وظایف پست / شغل فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی به شرح زیر تعیین می‌گردد.

- مطالعه ویژگی‌های خاص اقتصاد استان جهت استفاده و رعایت آنها در تهیه حساب‌های منطقه‌ای با همکاری گروه امور اقتصادی، سرمایه گذاری و مشارکت‌های مردمی.
- انجام بررسی‌ها و مطالعات لازم در مورد بهبود روش‌های آمارگیری و پیشنهاد تحقیقات و مطالعات کاربردی موردنیاز سازمان با راهنمایی و همکاری مسئول گروه و در تعامل با معاونت هماهنگی برنامه و بودجه.
- پیشبرد فرایند تهیه و تکمیل جداول حساب‌های منطقه‌ای.
- جمع‌آوری نیازهای آماری واحدهای برنامه‌ریزی استان و طبقه‌بندی آنها با راهنمایی و همکاری رییس گروه.
- مشارکت در اجرای طرح‌های آماری و نظارت فنی.
- مشارکت در تعیین اقلام آماری و انتخاب چارچوب آماری مناسب برای اجرای طرح‌های آماری منطقه‌ای.
- مشارکت در تهیه طرح فنی و موضوعی و یا طراحی پرسشنامه‌ها و جداول آماری مربوط به آمارهای منطقه‌ای با همکاری و راهنمایی رییس گروه.
- تجزیه و تحلیل داده‌ها و نتایج طرح‌های آماری استان و ارائه گزارش به مقام مافوق.
- تهیه گزارشات و نشریات مربوط به آمارهای اقتصادی و آمارهای منتخب استان.
- تهیه گزارشات حساب‌های منطقه‌ای استان بر اساس چارچوب و روش‌های ارائه شده از طرف مرکز آمار ایران .

نسخه	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
					تعیین‌کننده وظایف
					تأییدکننده وظایف
					مسئول واحد تشکیلات

## شرح وظایف پست سازمانی

۱ - وزارت / مؤسسه: سازمان‌های مدیریت و برنامه ریزی استان ۲ - واحد سازمانی: معاونت آمار و اطلاعات - گروه حساب‌های منطقه‌ای و محاسبات قیمت	
۳ - محل جغرافیایی خدمت: استان ۴ - عنوان پست / شغل: کارشناس محاسبات قیمت	۵ - نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت
۶ - شماره پست / شغل:	

**۷ - وظایف پست / شغل فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی به شرح زیر تعیین می‌گردد.**

- محاسبه تولید ناخالص داخلی استان بر حسب بخش‌های مختلف اقتصادی از روش‌های تولید و هزینه به قیمت‌های جاری و ثابت بر اساس چارچوب و روش هماهنگ ارائه شده از طرف مرکز آمار ایران.

- انتخاب شیوه مناسب اجرای طرح‌های قیمتی و محاسبه تولید ناخالص داخلی استان بر حسب بخش‌های مختلف اقتصادی از روش‌های تولید و هزینه به قیمت‌های جاری و ثابت براساس دستورالعمل‌ها و راهنماهای مرکز آمار ایران.

- تهیه و تدوین اجزاء حساب پرداختی به عوامل تولید و محاسبه درآمد ناخالص استان به قیمت‌های جاری و ثابت در چارچوب و روش هماهنگ ارائه شده از سوی مرکز آمار ایران.

- مطالعه و تجزیه و تحلیل آمارهای اقتصادی استان با همکاری معاونت هماهنگی برنامه و بودجه.

- شناسایی و ارایه مدل‌های محاسبه قیمت براساس متون علمی.

- تهیه گزارشات مربوط به آمارهای اقتصادی استان در حیطه وظایف.

نسخه	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
					تعیین‌کننده وظایف
					تأییدکننده وظایف
					مسئول واحد تشکیلات