

دستگاه های اجرایی

با توجه به ابلاغ بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۸ طی نامه شماره ۱۰۱۵۹۲ مورخ ۱۳۹۷/۸/۱ توسط رییس جمهور محترم ، تمامی دستگاه های اجرایی موظفند بر اساس مفاد بخشنامه و رعایت موارد مندرج در پیوستهای آن (دستورالعملهای ضمیمه) نسبت به تهیه بودجه پیشنهادی خود بر اساس برنامه زمانبندی لایحه و پس از تایید برنامه سالانه دستگاه اجرایی توسط امور بخشی حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۸/۱۵ اقدام نمایند.

لازم به ذکر است به منظور اخذ سیستمی اطلاعات مورد نیاز ، سامانه جامع بودجه آماده بهره برداری می باشد و بر این اساس دستگاه های اجرایی پس از راه اندازی سامانه مذکور موظفند اطلاعات مندرج در فرمهای پیوستهای بخشنامه را بر اساس نکات مندرج در ورودی سامانه مذکور و راهنمای کاربری آن (متعاقبا اعلام می شود) تکمیل و ارسال نمایند.

مهم: آدرس الکترونیکی سامانه جامع بودجه عبارتست از **budget.mporg.ir** و از مرورگر کروم (chrome) استفاده

شود

دستگاه هایی که نسبت به ارائه اطلاعات کاربران مورد نیاز سامانه اقدام نکرده اند موظفند بر اساس راهنمای مندرج در ورودی سامانه و لینک ارائه شده نسبت به تعریف کاربران خود به شرح زیر اقدام نمایند:

۱- دستگاه های اجرایی که دارای حداقل یکی از انواع بودجه عمومی (هزینه ای، سرمایه ای و اختصاصی) در جدول شماره ۷ و همچنین دستگاه هایی که در پیوست شماره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ دارای منابع (درآمد، واگذاری دارایی مالی و سرمایه ای) هستند باید حسب مورد نسبت به تعریف کاربر برای سمتهای کارشناس هزینه ای، کارشناس سرمایه ای، مدیر هزینه ای، مدیر سرمایه ای و رییس دستگاه اجرایی اقدام نمایند. (فرمهای درآمدی به کارتابل کاربران هزینه ای منتقل می شود)

۲- شرکتهای دولتی مندرج در پیوست شماره (۳) قانون بودجه (بودجه شرکتی) باید برای سمتهای کارشناس بودجه، مدیر مالی/ذیحساب و مدیر عامل کاربر تعریف نمایند. شرکتهایی که فاقد بود عمومی در جدول ۷ قانون بودجه هستند ولی سود سهام و مالیات به دولت می پردازند باید علاوه بر سمتهای مذکور سمت کارشناس هزینه ای، مدیر هزینه ای و رییس دستگاه اجرایی در بند (۱) فوق الذکر را هم تعیین نمایند.

۳- اطلاعات پرسنلی ارائه شده پس از بررسی در سازمان به فاصله زمانی حداقل چهار ساعت پس از تعریف کاربر توسط دستگاه ، فعال خواهد شد.

امور هماهنگی و تلفیق بودجه