



معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۶۵۸۴۶۶

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

پوست: دارد

بسمه تعالی

### بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور

پیرو بخشنامه شماره ۳۴۰۱۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۳ موضوع اصلاح فرم کارکنان قرارداد کار معین، قرارداد پیمانی و حکم کارگزینی کارمندان رسمی، فرم شماره "ع (۹۷/۱۱) ت ۲" ۱۰۳۰۷۰" مربوط به کارکنان قرارداد کار معین، جایگزین فرم شماره "ع (۹۷/۷) ت ۱" ۱۰۳۰۷۰" می‌گردد.

خاطر نشان می‌سازد درج عناوین و اقلام محاسباتی در ردیف‌های فرم کارکنان قرارداد کار معین مطابق ضوابط و مقررات قانونی صورت خواهد گرفت.

جمشید انصاری

## فرم قرارداد کار معین (مشخص)

سازمان اداری و استخدامی کشور



جمهوری اسلامی ایران

ع (۹۷/۱۱ ت ۲) ۱۰۳۰۷۰

۲- شماره شناسه فرد:	۱- دستگاه اجرایی (کارفرما):
۴- نام پدر:	۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:
۵- شماره ملی:	۶- شماره شناسنامه:
۹- جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	محل صدور:
استان:	شهرستان:
۸- تاریخ تولد:	۷- محل تولد:
روز: ماه: سال:	۱۰- مدرک تحصیلی:
۱۱- رشته تحصیلی:	۱۲- محل جغرافیایی خدمت:
دهستان:	بخش:
شهرستان:	استان:
۱۳- وضعیت ایثارگری:	۱۴- واحد سازمانی:
<input type="checkbox"/> جانباز <input type="checkbox"/> رزمنده <input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> شهید <input type="checkbox"/> فرزند شهید	شناسه یکتای واحد سازمانی:
۱۵- نوع قرارداد:	۱۶- مدت این قرارداد:
<input type="checkbox"/> جدید <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> اصلاح	۱۷- وضعیت تأهل:
۱۸- تعداد فرزندان:	۱۹- وضعیت نظام وظیفه:
<input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر
۲۰- موضوع قرارداد: به موجب این قرارداد تعیین امور مشخص (وظایف و مسئولیت‌ها) از سوی دستگاه (کارفرما) صورت می‌گیرد. (پیوست قرارداد)	
۲۱- حق الزحمه انجام کار مشخص به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:	
الف) حداقل دستمزد	وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.
ب) کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	تبصره ۱- عیدی و پاداش سال (عیدی) بر اساس مصوبه هیأت محترم وزیران قابل پرداخت است.
ج) کمک هزینه مسکن	تبصره ۲- در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف ۱۲۰ ساعت ماهانه با تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهیانه «بند الف» قابل پرداخت است.
د) کمک هزینه عائله مندی (حق اولاد برای هر فرزند)	۲۲- جمع کل مبلغ در طول مدت قرارداد
ه) درصد مقطع تحصیلی مورد عمل	۲۳- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر با قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.
و)	۲۴- در صورتی که طرف قرارداد جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردد به ازای هر روز مأموریت با بیثبوت معادل ۳٪ و بدون بیثبوت معادل ۵٪ حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوط قابل پرداخت است.
ز)	۲۵- مدت مرخصی سالانه ۳۰ روز در سال می‌باشد. ۲/۵ روز در ماه و مرخصی استعلاجی بر اساس ضوابط و مقررات تأمین اجتماعی عمل می‌گردد.
ح) سایر	۲۶- بابت سنوات پایان قرارداد یک ماه حقوق قابل پرداخت است.
ط) جمع حقوق	۲۷- تعهدات قرارداد:
ریال	- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.
ریال	- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.
ریال	- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.
ریال	- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.
ریال	۲۸- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.
ریال	۲۹- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.
۳۱- تاریخ صدور و شماره قرارداد:	۳۰- تاریخ اجرای قرارداد:
تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:
شماره:	نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی: